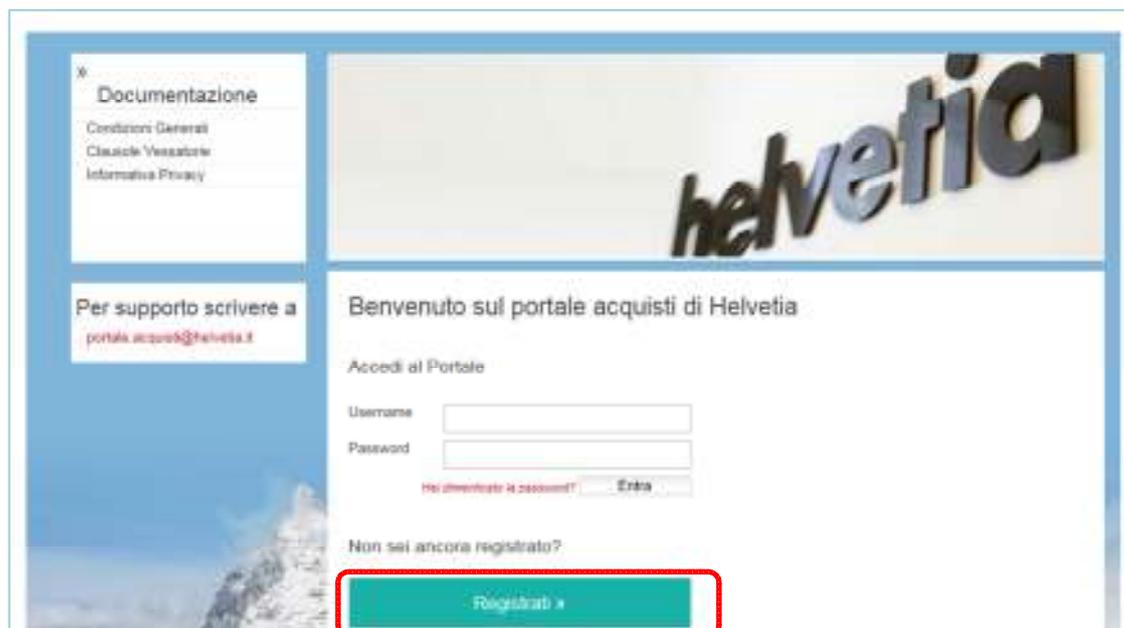


# **Processo di Registrazione Fornitore**

## **Portale Acquisti Helvetia**

Per registrarsi al Portale Acquisti Helvetia occorre collegarsi al sito <https://helvetia.bravosolution.com> e seguire i seguenti passi:

- Cliccare su “**Registrati**”



- Compilare il form “**Dati di Registrazione**”

I campi contrassegnati con l’asterisco \* sono obbligatori e devono essere tutti compilati per procedere con il processo di registrazione.

Nella sezione “**Informazioni Utente**” indicare i riferimenti della persona che utilizzerà operativamente il portale. Nel campo “**Username**” scegliere la username che sarà una delle due

credenziali per accedere al portale assieme alla password che viene invece generata e a voi inviata automaticamente dal portale.

Nel campo " **Fuso Orario**" scegliere GMT+1.

The screenshot shows a registration form titled "Informazioni Utente". It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: "Titolo" (Sig), "Cognome" (Rossi), "Nome" (Mario), "Indirizzo Mail" (marco.rossi@gmail.com), "Telefono" (0221024567), "Fax ufficio amministrazione", "Numero cellulare" (with instructions to include country code and no spaces), "Username" (marco), "Lingua preferita" (Italiano), and "Fuso Orario" (GMT + 1:00 (CET) Central Europe Time). The "Username" and "Fuso Orario" fields are highlighted with red boxes.

- Una volta terminata la compilazione del form cliccare su "Salva". Il sistema invierà all'indirizzo email da voi indicato nel form un'email contenente la password. La username e la password saranno attive solo al completamento dell'intero processo di registrazione.

The screenshot shows a registration form titled "Dati di registrazione". It features a "Ripristina" button, a "Salva" button (highlighted with a red box), and a "Chiudi" button. Below the buttons is the "Informazioni sull'Azienda" section, which includes fields for "Ragione sociale (compreso firma giuridica)", "Forma giuridica", "Codice Fiscale", "Partita IVA", "Indirizzo", "Telefono (centralino)", "Fax aziendale", and "CAP".

- Successivamente compilare il form " **Dati di Registrazione Supplementari: Questionario generale**". Al completamento di tutte le risposte obbligatorie cliccare su " **Salva e Continua**". Le risposte possono essere inserite in momenti diversi, ma è necessario salvare le informazioni prima di chiudere la schermata.  
Nei campi in cui si richiede di scaricare il template (vedi Clausole Vessatorie) cliccare su " **Scarica Template**" e dopo aver compilato quanto richiesto cliccare su " **Clicca per allegare un file**" per procedere al caricamento del documento a portale.

Registrazione  
 Dati di Registrazione Supplementari : Questionario generale

**Accettazione Clausole Vessatorie**

Caricamento Clausole Vessatorie: Si prega di accettare, compilare e allegare l'accettazione delle Clausole Vessatorie. Le Clausole Vessatorie per vostra consultazione sono disponibili per richiesta presso il Portale Account Helvetia. Inoltre si prega di allegare la fotocopia della carta d'identità del firmatario del documento. Si ricorda che occorre creare un unico documento prima di procedere ad allegare lo stesso al portale.

**Informazioni generali**

Anno di fondazione: Inserire anno di fondazione della società. Caratteri disponibili = 2000.

Attività principali: Indicare le attività primarie della società. Caratteri disponibili = 2000.

Legge Rappresentanza-Nome e Cognome: Inserire nome e cognome del Legale Rappresentante. Caratteri disponibili = 2000.

Se tutte le risposte obbligatorie non sono state completate, cliccando su **“Salva e Continua”** compare un messaggio per avvisare che l’utenza non è ancora attiva (Lo stesso messaggio compare anche cliccando su "Annulla", con la differenza che non vengono salvati dati fino a quel momento inseriti)

Caratteri disponibili = 2000

**Nota**

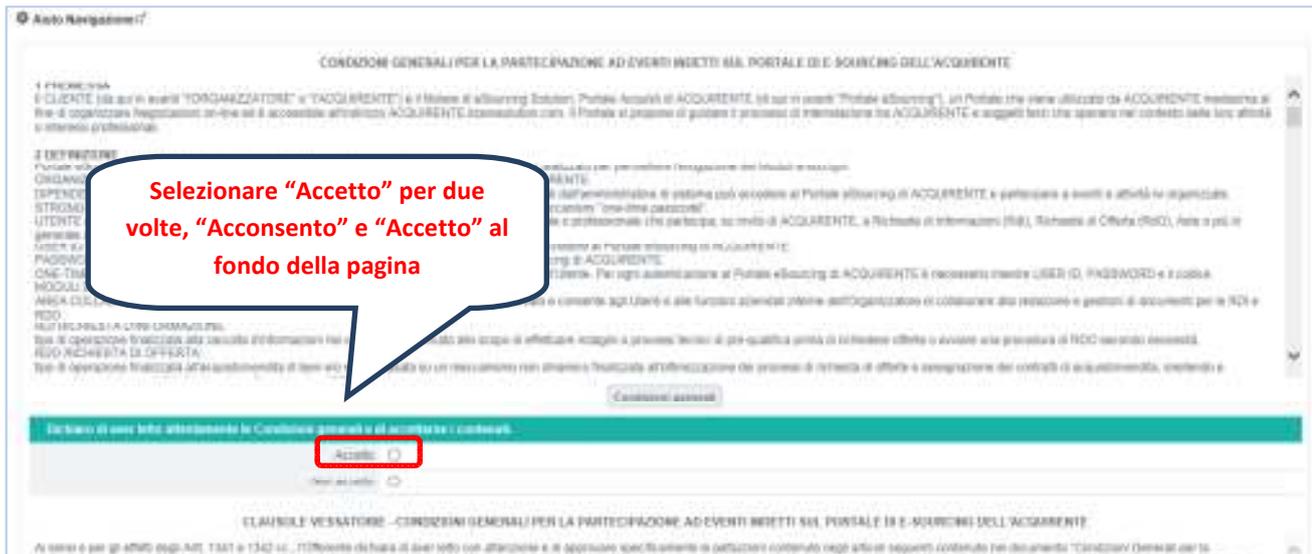
Il processo di Registrazione non è completo. Si consiglia di completare la Registrazione poiché l'attivazione del tuo account non può essere valutata fino a quando tutti i campi obbligatori e le Categorie siano state fornite. L'attivazione del vostro Account sarà possibile solo se si completa il processo di Registrazione.

Cliccando su **“Esci dalla Registrazione”** compare un ulteriore messaggio di avviso perché il processo di registrazione non è ancora completo.

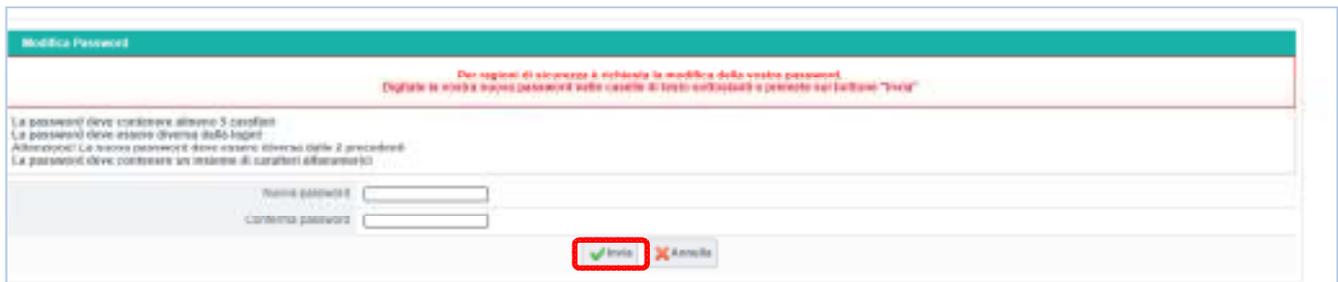


Il processo di Registrazione non è completo. Si consiglia di completare la Registrazione e Password per completare il processo di Registrazione. L'attivazione del tuo Account sarà automaticamente valutata una volta che saranno forniti, tutti i dati obbligatori e le Categorie.

- Al primo accesso al portale occorre accettare i seguenti documenti di registrazione cliccando su **“Accetto”**:
  - Condizioni Generali
  - Clausole Vessatorie
  - Informativa Privacy

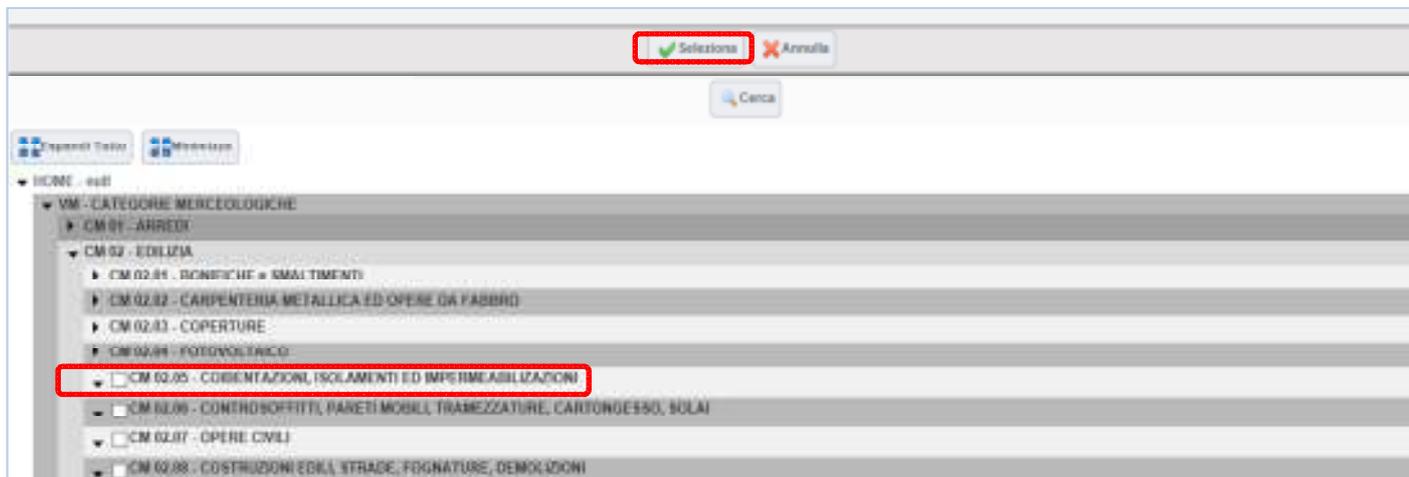


- Successivamente verrà richiesto di **modificare la password** ricevuta in automatico dal portale al completamento del form di registrazione e poi cliccare su **"Invia"**

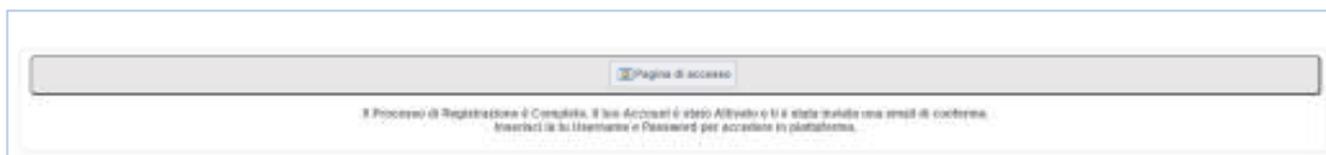


- Al completamento del form "Dati di Registrazione Supplementari: Questionario generale" nella schermata successiva ci sarà l'**Albero Merceologico** dove occorre (è obbligatorio) **selezionare almeno una foglia** (prodotti/servizi che siete in grado di offrire) per concludere il processo di registrazione. Occorre selezionare sempre l'ultimo livello disponibile dell'albero merceologico ovvero scegliere il/i prodotto/servizio dove compare il quadrato bianco a fianco della descrizione.

- Al termine della selezione della categoria merceologica cliccare su **“Selezione”**



- A **conclusione del processo di registrazione** compare il seguente messaggio e le **credenziali di accesso sono attive** pertanto si può accedere alle diverse aree della piattaforma.



NOTA IMPORTANTE: Solo a questo punto la vostra azienda ha completato il processo di registrazione e potrà essere invitata a richieste di offerta on line(e più in generale a qualsiasi richiesta di preventivo).

Per qualsiasi chiarimento potete scrivere all'indirizzo email [portale.acquisti@helvetia.it](mailto:portale.acquisti@helvetia.it) .

Ufficio Acquisti  
Gruppo Helvetia Italia